

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 16 april 2025

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Hélène Bongers, Stefan de Crom (directeur-bestuurder SWV), Annette Geldof, Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Dagmar van Kampen, Michelle Rikken Mutschelknauss, Els Vink en Kevin Wolda

Afwezig: Enriko Ipsa en Bep Molenaar

1. Opening, welkom de nieuwe leden van de OPR en gasten vanuit het SWV VO:

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Enriko Ipsa en Bep Molenaar zijn afwezig.

2. Mededelingen vanuit de bestuurder

De directeur-bestuurder meldt dat normaal gesproken het onderwerp thuiszitter besproken wordt in het informatiebulletin. Echter dit onderwerp is apart geagendeerd om nadrukkelijk aan te geven dat het SWV en de schoolbesturen daarin een opdracht hebben. In het afgelopen jaar is getracht om het aantal thuiszitters in beeld te krijgen en is geconstateerd dat in de afgelopen periode het aantal is gestegen. De oorzaak hiervan kan liggen in het feit, dat: 1. Meer kinderen thuiszitten; 2. Het SWV het aantal thuiszitters beter kan registreren. Of dat juist is, is nog de vraag. Komend schooljaar gaat het SWV actie ondernemen om alle cijfers zuiverder te krijgen en om op basis daarvan worden gerichtere acties ondernomen.

2.1 Informatiebulletin II-2025:

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

Pag. 3, prestatiedruk/Garage 2020: welke bevindingen zijn er tijdens deze bijeenkomst opgehaald. SdC: er is via vijf lijnen input aangeleverd. Deze input is verwerkt in een systeemkaart. Op dit moment zijn drie bijeenkomsten gepland: op 6 mei (van 19-21 uur), op 8 mei (14-16 uur), en op 14 mei (14-16 uur). Het is de bedoeling om tijdens deze bijeenkomsten nieuwe oplossingen te bedenken om de negatieve gevolgen van prestatiedruk te verminderen. De OPR-leden kunnen ook aan deze bijeenkomsten deelnemen. De directeur-bestuurder stuurt de informatie over dit project naar de OPR. De website van Zuid-Kennemerland Onder Druk is <http://www.onderdruk-zkl.nl/>.

2.2 Overzicht aangevraagde subsidies Thuiszitters:

Eind februari jl. ontving het SWV een brief waarin vermeld stond dat het SWV voor 1 april de subsidieaanvraag voor thuiszitters kon indienen. Het SWV had dus een maand de tijd om met de andere drie SWV-en (SWV Z-K PO, SWV M-K PO en VO) af te stemmen. Deze SWV-en hebben afgesproken, als de subsidie wordt toegekend, dat het SWV VO Z-K de penvoerder wordt. Er wordt afgesproken om het Plan van Aanpak van de subsidieregeling Thuiszitter, als die wordt toegekend, en van de subsidieregeling Digitale School te agenderen voor de vergadering van 18 juni a.s., omdat er een lijn inzigt waar het SWV naartoe wil werken. *Actie: SWV*

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Wordt vanuit het SWV ook gericht gekeken hoe de scholen de thuiszitterslijsten invullen? Mogelijk dat er een plan kan worden opgezet om dit te verbeteren. SdC: op pag. 6 van het document staan de drie doelstellingen vermeld. Daarnaast neemt het SWV deel aan verschillende overlegvormen, onder andere ook het overleg met de PO-VO schoolbesturen waaraan de wethouder Onderwijs van Haarlem deelneemt. Op de vraag aan de wethouder Onderwijs van Haarlem of er commitment is om dit probleem samen op te pakken, heeft de wethouder aangegeven dat hij daarvoor financiële middelen beschikbaar wil stellen. Dit biedt een breder perspectief om als SWV aan de slag te gaan. Deze opdracht wordt nog uitgewerkt.
- Op welke termijn kunnen de eerste stappen worden gezet? SdC: voor de korte termijn worden acties ondernomen door middel van een aanbod dat ervoor zorgt dat deze kinderen hulp krijgen om weer naar school te gaan. Verder is het SWV in gesprek met de schoolleiding van de Daaf over het opzetten van een traject voor kinderen die thuiszitten.
- Commerciële aanbieders, zoals Bridge4, bieden trajecten aan voor coaching en ondersteuning. De kosten voor deelname aan deze trajecten zijn voor de ouders. Is het mogelijk om een vorm van samenwerking met deze commerciële aanbieders aan te gaan, zodat deze trajecten betaalbaarder worden en ook andere ouders daar gebruik van kunnen

maken? SdC: er zijn verschillende aanbieders die begeleiding, behandelingen en therapieën aanbieden. Deze partijen zijn niet onderwijs (hebben geen BRIN-nummer) en in een aantal gevallen ook niet zorg (want geen geregistreerde professionals) gerelateerd. Daarnaast speelt hierin ook mee dat, als een kind gebruik maakt van één van deze aanbieders, de school verantwoordelijk blijft voor wat er in de praktijk gebeurt en ook de verantwoording draagt over de inzet die beschreven staat in het OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan: een plan dat wordt opgesteld voor een kind als die extra ondersteuning nodig heeft). De directeur-bestuurder heeft drie van deze commerciële partijen uitgenodigd en geeft in het kort weer wat hij met hen gedeeld heeft. Met de drie partijen is besproken dat onderwijs en jeugdhulpverlening zo dicht mogelijk aan onderwijs geboden zou moeten worden (conform de visie van de directeur-bestuurder). De partijen zouden kunnen bezien of zij kunnen aansluiten bij een consortium (eerder is dit al geopperd, echter is dit niet gelukt). De directeur-bestuurder tekent het onderwijs-jeugdhulp-continuüm alwaar deze partijen mogelijk een plek zouden kunnen krijgen wanneer het gaat over 'begeleiding bij terugkeer naar onderwijs vanuit jeugdhulpverlening'.

Tot slot wordt afgesproken om de grote lopende trajecten als vast agendapunt op de agenda te plaatsen. *Actie: SWV/OPR*

2.3 **Stand van zaken inclusiever onderwijs**

In de voorbereidingsbijeenkomst is de directeur-bestuurder aan de hand van een aantal principes bevraagd.

2.4 **Mededelingen vanuit de OPR**

- De samenwerking met de OPR PO wordt bij agendapunt 5 besproken.
- Een personeelslid vanuit het Spaarne College heeft gemeld dat hij interesse heeft in deelname aan de OPR.
- In het Medezeggenschapsreglement en het Huishoudelijk Reglement van de OPR ontbreekt de zittingstermijn van 4 jaar voor leden van de OPR. Beide reglementen moeten hierop worden aangepast. Aangepaste reglementen agenderen voor 18 juni. *Actie: OPR*
- Een lid van de OPR meldt dat er een lobby is gestart voor vast en veilig vervoer van leerlingen. Daarbij wordt ook gevraagd om de wetgeving en de landelijke richtlijnen te herzien. Een lid van de OPR vraagt aan de OPR om deze lobby te ondersteunen.

3. **Vaststellen verslag OPR-vergadering van 12 februari 2025**

Tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 2, punt 4.1, vragen/opmerkingen, 2^e bullit: 'desintegratie' vervangen door 'segregatie'. Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

De actiepunten zijn afgehandeld of staan op de agenda.

4. **SWV zaken**

4.1 **Tussenevaluatie speerpunten SWV 2024-2025**

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Punt 2, integraal arrangeren, geen nieuwe voorzieningen en ook geen zicht op: gevraagd wordt om dit toe te lichten. SdC: waar het om gaat is dat er op dit moment geen nieuwe voorzieningen zijn en dat daar ook geen zicht op is.
- Punt 2, integraal arrangeren, structuurklassen binnen regulier onderwijs. Is dit echt een knelpunt of wordt dit als een excuus gebruikt? SdC: bij dit arrangement zijn de Daaf Geluk, het Spaarne College en het Sancta Maria betrokken. Bij de Daaf lag al een verzoek. De school heeft nu zelf een ruimte gevonden en de gemeente is hiermee akkoord gegaan. Het Spaarne College kan een noodgebouw plaatsen. Bij het Sancta is het ingewikkelder en lijkt de oplossing van dit probleem te wijten aan de politiek. Mogelijk andere belangen, andere routes, niet communiceren en niet de prioriteit. Het probleem ligt in ieder geval niet aan het Sancta.
- Vangen deze scholen ook thuiszitters van andere scholen op of alleen hun eigen leerlingen? SdC: deze opvang is bedoeld voor alle leerlingen in Zuid-Kennemerland. In december 2023 is deze drie scholen een plan opgesteld voor de opvang van thuiszitter. Het SWV heeft hiervoor financiële middelen beschikbaar gesteld, maar er moest wel huisvesting worden gecreëerd om deze leerlingen op te vangen. Hierop aansluitend wordt vanuit de OPR gemeld dat de Gunning ook een noodlokaal heeft aan de Planetenlaan. Niet alleen de huisvesting, maar ook de plek (te ver van de Daaf en te dicht bij de Gunning) en de voorwaarden zijn een punt van

zorg. Een aantal leerlingen is hierdoor al uitgevallen. De directeur-bestuurder neemt deze opmerking mee.

- Punt 2, integraal arrangeren, Onderzoek naar de onderinstroom op de Daaf Geluk. Om welke onderinstroom gaat het hier? SdC: de onderinstroom vanuit de basisscholen. De Daaf ziet een grote toeloop vanuit deze scholen. Voorheen waren er aan het begin van het schooljaar 75 plekken. Deze waren normaal gesproken toereikend, maar de laatste jaren is dit aantal fors gestegen.

4.2 SWOT-analyse: in het kader van nieuw op te zetten Jaarplan SWV

De directeur-bestuurder meldt dat hij voor het einde van het schooljaar 2024-2025 een concreet uitgewerkt jaarplan wil opstellen, dat de leidraad zal worden voor de beoogde resultaten in het schooljaar 2025-2026. Om duidelijk te krijgen waar nu prioriteiten liggen, wordt aan de diverse gremia binnen het SWV gevraagd om input aan te leveren. Hij maakt daarbij gebruik van een SWOT-analyse. Aan de OPR wordt gevraagd om in ieder vak twee prioriteiten aan te geven. Onderstaand de input vanuit de OPR op de SWOT-analyse:

Strength:

- Aansluiten bij behoeften jongere/scholen 2x
- Trajectvoorzieningen 4x
- Afspraken rondom zorgplicht
- Maatwerk en flexibiliteit 4x
- Financiële gezondheid SWV 2x
- Werken vanuit vertrouwen en eigenaarschap
- Ondersteuningsstructuur scholen
- Extra voorzieningen (flexarrangement en +VO)

Weaknes:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen 3x
- Regie scholen richting externe bureaus
- Eenduidige visie 2x
- Resultaatgerichtheid (doelmatigheid en evaluatie) 3x
- Breed aannamebeleid en ruimtegebrek Daaf 2x
- OPP, HGW en toepassing van PDCA-cyclus 3x

Opportunities:

- Samenwerking met Jeugdzorgconsortia 3x
- Samen werking met de gemeente 2x
- Terugstroom (VSO-VO) 2x
- Flexibele onderwijsoplossingen, zoals digitaal afstandsonderwijs 2x
- Versterking pedagogische en didactische context 2x
- Samenwerking met SWV PO 2x
- Open dialoog vanuit meervoudig perspectief

Threats:

- Stijging van het aantal thuiszitter 5x
- Samenwerking en beschikbaarheid van GGD, Leerplicht en CJG-coaches 2x
- Groei VSO 3x
- Wachtijd in de zorg 3x
- Terugloop financiële middelen 2x

4.3 Jaarverslag (bestuurlijk en financieel) 2024 SWV VO

Het bestuurlijk jaarverslag is nog niet helemaal afgerond. Daarbij gaat het om een aantal kleine aanpassingen, onder andere met betrekking tot de VOG. Het financiële jaarverslag is gereed. De accountant moet dit deel nog wel goedkeuren. Er zijn geen vragen vanuit de OPR.

5. OPR zaken

5.1 Stand van zaken en planning Achterbanraadpleging en stand van zaken samenwerking met OPR PO

Achterbanraadpleging:

De OPR PO heeft aangegeven dat zij dit schooljaar nog niet wil meewerken aan de achterbanraadpleging, maar dat zij wel graag wil aansluiten bij deze avond.

De invulling en planning van de achterbanraadpleging wordt kort besproken.

- Wanneer: eind oktober/begin november 2025.
- Locatie: Seinwezen, Basecamp, een onderdeel van de Lichtfabriek of op een school.
- Wie worden uitgenodigd: ouders van de MR'en VO (via SWV VO) en ouders groep 7 en 8 PO (via SWV PO).
- Het doel van deze avond: informatie delen en ophalen.
- Programma: opening door directeur-bestuurder, gastspreker, vervolgens eventueel in kleine groepjes uiteen en tot slot ruimte voor vragen.
- Gastspreker: voorstel Marjet Winsemius, Zij is directeur van Stichting Voor Werkende Ouders en zij behartigt de rechten van ouders in Den Haag. De directeur-bestuurder vraagt of zij eind oktober/begin november in de gelegenheid is om op te treden als gastspreker. *Actie: SdC*
- Save the date of uitnodiging: moet voor de zomervakantie uitgaan.
- Commissie achterbanraadpleging: Desiree, Dagmar en Hélène. De commissie werkt dit voorstel verder uit.

Samenwerking OPR PO:

De directeur-bestuurder meldt dat de OPR van het PO heeft aangegeven dat zij op dezelfde avond en tijd als het VO wil gaan vergaderen. Het idee is om, voorafgaande aan de vergadering, gezamenlijk te eten om nader kennis met elkaar te maken en om informatie uit te wisselen. De eerste vergadering in het jaar is op 17 september a.s. Die avond kan gebruikt worden voor het gezamenlijk agendapunt 'de achterbanraadpleging'. Actie secretaris OPR VO: 1. geeft de vergaderdata door aan de secretaris van de OPR PO; 2. bespreekt met haar de bestelling voor het eten. 3. Vraagt of de OPR PO de mailing naar de ouders groep 7 en 8 kan verzorgen.

5.2 Vergaderdata OPR VO schooljaar 2025-2026:

De directeur-bestuurder meldt dat de vergaderdata van de diverse overleggen binnen het SWV opnieuw zijn ingericht en de data voor de OPR-vergaderingen met andere overleggen zijn afgestemd. De vergaderingen van de OPR vinden nu voor de Voortgangscommissie en Ledenraad plaats, zodat de directeur-bestuurder de input van de OPR op bepaalde onderwerpen kan meenemen naar deze overleggen. De OPR gaat akkoord met de vergaderdata.

5.3 Voorbereiding ontmoeting delegatie RvT-OPR op woensdag 11 juni 2025 van 17-18 uur:

Bij dit gesprek zijn de voorzitter en Els Vink aanwezig. Gespreksonderwerpen: 1. De samenwerking tussen de OPR en de directeur-bestuurder; 2. De transitie richting inclusiever onderwijs; 3. De achterbanraadpleging.

5.4 Rooster van aftreden

Volgens het rooster van aftreden is de termijn van Hélène Bongers en Jeroen Hokke afgelopen en moeten zij zich herkiesbaar stellen. Jeroen en Hélène geven aan dat zij zich herkiesbaar stellen. Dagmar van Kampen geeft aan dat haar zoon waarschijnlijk in mei wordt uitgeschreven. Hij komt daarna in aanmerking voor een arrangement van het SWV. Dit zou kunnen betekenen dat zij in feite niet meer zitting kan nemen in de OPR. Echter de directeur-bestuurder geeft aan dat zij, aangezien haar zoon een arrangement van het SWV krijgt en daarmee niet is uitgeschreven van een school, als vertegenwoordiger van een kind dat is uitgestroomd nog deel kan uitmaken van de OPR.

Er wordt afgesproken dat Jeroen Hokke en Annette Geldof hierin samen optrekken en de volgende punten uitwerken.

- Er worden verkiezingen uitgeschreven voor een Pro/VSO personeelslid en twee VMBO personeelsleden.
- Het Medezeggenschapsreglement en het HHR worden aangepast op de zittingsduur van een lid, namelijk 4 jaar en er wordt onderzocht of het mogelijk is om een nieuw lid bij aantreden direct te benoemen voor een periode van 4 jaar. Het aangepaste reglement en HHR worden ter goedkeuring aan de OPR voorgelegd.
- Er wordt onderzocht of het mogelijk is om de statuten aan te passen zodat een ouder van een niet schoolgaan maar leerplichtig kind, ook lid van de OPR mag zijn.
- Jeroen en Annette maken een voorstel en leggen dit voorstel in de volgende vergadering ter goedkeuring voor aan de OPR. Indien nodig kunnen zij ook extern advies inwinnen. Actie: JH/AG

5.5 Planning jaarlijks etentje OPR: er wordt afgesproken om na de zomervakantie (na 26 augustus) dit etentje te plannen. De secretaris stuurt een datumprikket uit. *Actie: JGA*

6. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 18 juni 2025:

- Voortgang organiseren Achterbanraadpleging;
- Informatiebulletin III-2025;
- Stand van zaken inclusiever onderwijs;
- Terugkoppeling ontmoeting delegatie LR-OPR op 11 juni 2025;
- Werving/verkiezingen OPR;
- Plan van Aanpak subsidie grote lopende trajecten;
- Terugkoppeling huisvesting structuurklassen binnen regulier onderwijs.

7. Rondvraag en sluiting

Een lid van de OPR vraagt aan de directeur-bestuurder als hij een bericht ontvangt over de lobby voor het leerlingenvervoer of hij dit dan bij haar wil melden. De directeur-bestuurder zegt dit toe. Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 20.00 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 18 juni** a.s.

Vergaderdata schooljaar 2025-2026:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 18.00 - 20.00 uur

- 17 september 2025
- 19 november 2025
- 21 januari 2026
- 18 maart 2026
- 20 mei 2026

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 16 april 2025

Datum	ACTIEPUNT	Deadline:	Door:
16-04-2025.01	Vast agendapunt: grote lopende trajecten	Doorlopend	SWV/OPR
16-04-2025.02	Achterbanraadpleging: Contact opnemen met MW of zij als gastspreker wil optreden en eventueel datum afspreken Voorstel verder uitwerken en stand van zaken melden in OPR-vergadering	18 juni	Cie Achter-Banraadpl.
16-04-2025.03	Contact opnemen met secretaris PO m.b.t. samenwerking, vergaderdata + eten voor vergadering + verzorgen mailing uitnodiging achterbanraadpleging	18 juni	Secr.
16-04-2025.04	Agenderen PvA subsidieregeling Thuiszitter en Digitale School	18 juni	SWV
16-04-2025.05	Agenderen ter instemming OPR: Medezeggenschapsreglement en Huishoudelijk Reglement van de OPR. Aanvullen met zittingstermijn van 4 jaar voor leden van OPR	18 juni	Vzt./secr.
16-04-2025.06	Verkiezingen uitschrijven voor 1x Pro/VSO personeelslid en 2x VMB-personeelslid. Nakijken of een nieuw gekozen lid direct voor 4 jaar kan worden aangesteld.	18 juni	JH/AG
16-04-2025.07	Jaarlijks etentje OPR: datumprikker uitsturen	18 juni	Secr.